**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**« Хутхульская средняя общеобразовательная школа»**

**Агульского района республики Дагестан**

**Рассмотрено(одобрено) «Утверждаю»**

На родительском собрании

общешкольном Директор школы

Протокол № \_\_\_\_\_\_Курбанова С.В./

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

**ПЛАН**

**РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребёнка

**Задачи:**

* повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребёнка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча;
* содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
* оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций,

влекущих  неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;

* укреплять взаимодействие с семьёй для  повышения эффективности

профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;

* единое информационное пространство, способствующее  неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.  Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.** |
| Общешкольное родительское собрание «Семья и школа – партнёры в воспитании» | август, сентябрь | Администрация,  |
| Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших  семей | сентябрь, октябрь | Классный руководитель,  |
| Рейды « Подросток» | в течение года по необх. | Администрация, кл. рук.,  |
| **2.  Университет психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.** |
| Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)                                | октябрь | Администрация школы |
| «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» | ноябрь | Классные рук. |
| «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома». | декабрь | Зам. директора по ВР,  |
| «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» | февраль | Инспектор ОДН |
| Семинар - практикум «Роль семьи в воспитании ребёнка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребёнка во внеурочное и каникулярное время» | март | Заместитель директора по ВР,  |
|  Круглый стол  «Безопасное лето» | май | Кл. руководители, соц. педагог |
|  **3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.** |
| Организационные классные родительские собрания(1-9кл.) | сентябрь | Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2019/2020 учебном году» | сентябрь | Администрация школы |
| Классные родительские собрания   «Трудности адаптации ребёнка к обучению  в 5-м классе»                       | октябрь | Классные руководители |
| Общешкольное родительское собрание «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей» (1-9кл.).Классное родительское собрание   « Об особенностях экзаменационной компании»(9кл.) | декабрь | Зам директора по УВР |
| Общешкольное родительское собрание «Проблемы общения и их значение в жизни ребёнка»  | март | За директора по ВР |
| Общешкольное родительское собрание  «Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год» | май | Администрация школы |
|  **4  Проведение индивидуальных и групповых консультаций.** |
|  «Школьная тревожность и её преодоление» | сентябрь | Педагог |
| «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей» | октябрь | Кл. руководитель,  |
| «Компьютер и дети: будьте осторожны» | декабрь | Кл.рук. |
| «Организация свободного времениподростка. Труд  и  отдых  в  период  летних  каникул» | май | Кл.рук |
| **5.  Участие в традиционных общешкольных праздниках.** |
| Торжественная линейка  «Здравствуй, школа!» | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Концертная программа « День матери» | октябрь | Зам. директора по ВР,  |
| Праздник « Новогодний хоровод» | декабрь | Зам. директора по ВР,кл. руководители,  |
| субботники | апрель | Зам. директора по ВР |
| Участие в шествии «Бессмертный полк» | май | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| Торжественный праздник  « Последний звонок» | май | Зам. директора по ВР, |
| Праздник «Выпускной вечер» | июнь | Зам. директора по ВР, кл. рук 11 кл,  |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /Гададова Т.А../