**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ « Хутхульская СОШ»

С.В.Курбанова

«\_ »\_ 2021г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ**

**Центра образования естественно-научной направленности**

**«Точка роста»**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно – квалификационной характеристики учителя, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования».

* 1. Учитель относится к категории специалистов.
  2. На должность учителя Центра образования естественно-научной направленности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
  3. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производятся директором

школы

* 1. Учитель должен знать:
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную

деятельность;

* + Конвенцию о правах ребенка;
  + основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  + педагогику, психологию, возрастную физиологию;
  + школьную гигиену;
  + методику преподавания предмета;
  + программы и учебники по преподаваемому предмету;
  + методику воспитательной работы;
  + требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к

ним;

* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного

обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

* + методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  + технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  + основы экологии, экономики, социологии;
  + трудовое законодательство;
  + основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  + правила внутреннего трудового распорядка школы;
  + правила по охране труда и пожарной безопасности. 1.6.Учитель в своей деятельности руководствуется:

-уставом учреждения;

-настоящей должностной инструкцией;

1.7.Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.8.Во время отсутствия учителя (отпуска, болезни, прочее) его обязанности исполняет работник, назначенный в уставном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

# ФУНКЦИИ

Обучение и воспитание обучающихся.

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель исполняет следующие обязанности:

* 1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого- физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
  3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
  4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету(курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
  5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов)
  6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
  8. Обеспечивает социализацию, формирование общей культуры личности, осознанный выбор и освоение надпредметных курсов и программ обучающимися в рамках ФГОС;
  9. Обеспечивает организацию образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельное планирование и осуществление учебной деятельности и организацию учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;
  10. Распределяет внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором обучающегося.
  11. Обеспечивает тьюторское сопровождение внеучебной деятельности школьников; оказывает помощь в формировании индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
  12. Координирует:
  + работу учеников по освоению ФГОС, учебных программ по предмету;
  + взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
  + учебную исследовательскую и проектную деятельность обучающихся;
  1. Оценивает:
  + текущее и итоговое качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету;
  + ключевые (базовые), предметные и надпредметные компетенции;
  + социально-личностные компетенции, внеурочные достижения обучающихся;
  1. Выполняет требования ФГОС к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям еѐ реализации.
  2. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно- коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
  3. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
  4. Участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
  5. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
  6. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
  7. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
  8. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
  9. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
  10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
  11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
  12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
  13. Учителю запрещается:
* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять обучающегося с урока;
* курить в помещении школы.
  1. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
* принимает участие в смотре учебных кабинетов.

**Учитель:**

1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима в соответствии с Положением «О ведении ученических тетрадей и их проверке».
2. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные и лабораторные работы за то число, когда они проводились.
3. Тетради контрольных и лабораторных работ обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.
4. Проводит в течение учебного года олимпиаду по физике и астрономии, формирует команду школы для участия в олимпиадах всех уровней.
5. Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

# ПРАВА

Учитель имеет права:

* 1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности.
  2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанные с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
  3. В пределах компетенции сообщать директору школы о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
  4. Запрашивать лично или по поручению директора школы от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
  5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения директора школы).
  6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные «Трудовым кодексом РФ», законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

* 1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
* учитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
* за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
  1. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.
  2. Учитель привлекается к ответственности:
  + за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,
  + в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
  + за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
  + в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
  + за причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
  1. Учитель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса.

ВР.

года.

# ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

* 1. Подчиняется непосредственно директору школы и заместителям директора по УВР и
  2. Рабочее время учителя зависит от его нагрузки, затарифицированной в начале учебного
  3. Учитель – предметник взаимодействует с классными руководителями классов, в

которых он ведёт уроки, по вопросу успеваемости и посещаемости обучающихся.

* 1. Учитель – предметник предоставляет рабочую программу по своему предмету руководителю ШМО до 10 сентября каждого учебного года, по окончании четверти (в течение3- хдней)–отчёт по предмету; результаты мониторинговых контрольных работ с анализом в течение 3-х дней после даты их проведения.

С инструкцией ознакомлен (а) «\_ » 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРООЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E4E25C97CE45AEF03A9C90169267A7DE4547211

Владелец: Ципушников Александр Васильевич Действителен: с 07.04.2021 до 07.07.2022